

XI.)

A Kbt. hatálya alá nem tartozó, értékhatár alatti beszerzések rendje

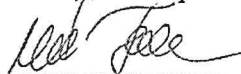
1. A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén a szabályzatban foglaltakat jelen XI.) fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
2. A döntéshozatalhoz – szükség szerint – legalább 3 személytől vagy szervezettől kell írásbeli tértivevényes küldemény, vagy elektronikus levél (e-mail) útján megküldött ajánlatot kérni (közvetlen megkeresés), kivéve, ha a beszerzés műszaki, technikai sajátosságai, művészeti szempontok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezet vagy személy képes teljesíteni. Ez esetben a bruttó 2.000.000.-Ft-ot meghaladó értékű, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzéseknél az illetékes szakmai osztály vezetője erről a Gazdasági, Városfejlesztési és Turisztikai valamint a Pénzügyi, Városüzemeltetési, Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottságot tájékoztatja.
3. A bruttó 2.000.000.-Ft-ot meghaladó értékű, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzéseknél az ajánlattételre felhívni tervezett gazdasági szereplőkről, valamint a megküldésre kerülő felhívás tartalmáról az illetékes szakmai osztály indokolt előterjesztése alapján a Képviselőtestület dönt. A bruttó 200.000,- Ft értéket meghaladó értékű, de a bruttó 2.000.000,- Ft-ot el nem érő értékű beszerzéseknél az ajánlattételre felhívni tervezett gazdasági szereplőkről, valamint a megküldésre kerülő felhívás tartalmáról az illetékes szakmai osztály indokolt előterjesztése alapján, - amennyiben a beszerzés tárgya a tárgy évi költségvetésben nevesített – a polgármester dönt, amennyiben a beszerzés tárgya a tárgy évi költségvetésben nem került nevesítésre a döntés joga ezen ügyekben csak a tárgy évi költségvetésben meghatározott polgármesteri felhasználási keretig terjed, az a felett beszerzéseknél a döntési jog a képviselőtestületé.
4. A közvetlenül megküldött felhívásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - a. az ajánlatkérő nevét, címét, telefon- és telefaxszámát (e-mail-címét);
 - b. a beszerzés tárgyát, illetőleg mennyiségét, a beszerzés műszaki leírást, illetőleg a minőségi követelményeket, teljesítménykövetelményeket;
 - c. a szerződés meghatározását;
 - d. a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét;
 - e. a teljesítés helyét;
 - f. az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozást;
 - g. az ajánlatok bírálati szempontját;
 - h. szükség esetén az alkalmassági követelményeket;
 - i. a hiánypótlás lehetőségét vagy annak kizárását;
 - j. az ajánlattételi határidőt;
 - k. az ajánlat benyújtásának címét;
 - l. az ajánlat(ok) felbontásának helyét, idejét;
 - m. annak meghatározását, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el;
 - n. ha az eljárás tárgyalásos, a tárgyalás lefolytatásának menetét és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályait, az első tárgyalás időpontját;
 - o. a szerződéskötés tervezett időpontját;
 - p. a felhívás megküldésének napját.

5. Az ajánlatkérő a felhívásban köteles nyilatkoznia valamennyi felkért ajánlattevőről, hogy nincs egy évnél régebben lejárt köztartozása, valamint helyi adó tartozása.
6. Ha nem nyújtott be legalább három ajánlattevő ajánlatot, az ajánlatkérő megkezdheti a beérkezett ajánlatok értékelését, vagy az ajánlatok felbontása nélkül újabb ajánlattételre hívhat fel. Ennek során azt az ajánlattevőt, aki ajánlatot nyújtott be, ismételten fel kell hívni ajánlattételre azzal, hogy a benyújtott ajánlat fenntartható, feltéve, hogy az ajánlattételi felhívás feltételei időközben nem változtak meg.
7. A beérkezett ajánlatok bontását a felhívásban megadott bontási időpontban kell megkezdeni. A bontási eljárás során kizárólag ajánlattevő (vagy meghatalmazottja), a szakmai osztály képviselője, szükség szerint a közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízott ügyintéző van jelen. A bontási eljárás során jelenléti ívet kell aláírni, illetőleg jegyzőkönyvet kell készíteni a bontásról és ajánlattevőknek megküldeni.
8. A XI) fejezet szerinti eljárásokban a Közbeszerzési Bizottság helyett a polgármester által kijelölt tagokból álló bírálóbizottság látja el a IX) fejezet 10. pontjában meghatározott feladatokat.
9. A bruttó 200.000,- Ft értéket meghaladó értékű, de a bruttó 2.000.000,- Ft-ot el nem érő értékű beszerzéseknél az eljárás eredményéről a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt, amennyiben a beszerzés tárgya a tárgy évi költségvetésben nevesített – a polgármester dönt, amennyiben a beszerzés tárgya a tárgy évi költségvetésben nem került nevesítésre a döntés joga ezen ügyekben csak a tárgy évi költségvetésben meghatározott polgármesteri felhasználási keretig terjed, az a felett beszerzéseknél a döntési jog a képviselőtestületé.
10. Az adott beszerzések előkészítésének és lebonyolításának felelősségi rendjére egyebekben a szabályzat VI-X) fejezetét megfelelően alkalmazni kell.

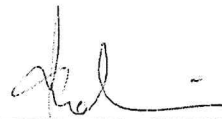
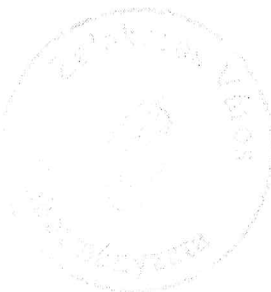
Záró rendelkezések

1. A közbeszerzési eljárás során eljáró személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni, és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni. Jelen általános érvényű Szabályzattól történő eltérés a Képviselőtestület minősített többségű határozatával lehetséges. Eltérés esetén legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően kell meghatározni a Kbt. 27. §-a szerinti felelősségi rendet. Jelen szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően megkezdett közbeszerzések esetében kell alkalmazni. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Képviselőtestület 213/2016. (IX.15.) számú határozatával jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.
2. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és végrehajtási rendeletei vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Zalakaros, 2018. április 26.



Novák Ferenc
polgármester



Szabóné dr. Csányi Mariann
jegyző