

A Zalakarosi Turisztikai Nonprofit Kft. JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZATA

Bevezető

1) A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. Törvény (a továbbiakban: Törvény) 5. § (3) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről (a továbbiakban: Szabályzat).

2) A jelen szabályzat célja, hogy egységes szabályozással elősegítse a Zalakaros Város Önkormányzat 100 % tulajdonában álló Zalakarosi Turisztikai Nonprofit Kft. vezető tisztségviselői és felügyelő bizottsági tagjai, valamint Mt. 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalói javadalmazásának áttekinthetőségét és ellenőrizhetőségét.

3) A Törvény 5. § (3) bekezdése alapján a Szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

4) A Törvény 5. § (4) bekezdése értelmében e Szabályzat rendelkezéseitől érvényesen eltérni nem lehet.

I. A Szabályzat hatálya

1) A Szabályzat hatálya Zalakaros Város Önkormányzata – a Törvény 1. § b) pontja értelmében - többségi (100%-os) befolyása alatt álló Zalakarosi Turisztikai Nonprofit Kft.-re (a továbbiakban: Társaság) terjed ki.

2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a

a) vezető tisztségviselőre (ügyvezető)

b) Mt. 208. § (1) és (2) bekezdése hatálya alá tartozó munkavállalókra (továbbiakban vezető állású munkavállaló)

c) a felügyelő bizottság elnökére és tagjaira.

3) A Szabályzat tárgyi hatálya

a) javadalmazás körében:

- a vezető tisztségviselő javadalmazása

- vezető állású munkavállaló javadalmazása

- a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak javadalmazása (tiszteletdíja)

- egyéb juttatások

b) a jogviszony megszűnésének esetére biztosított juttatások módjára, mértékének elveire, rendszerére terjed ki.

4) A Szabályzat időbeli hatálya

A Szabályzat annak aláírása napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

II. A Javadalmazás módjának, mértékének általános elvei

1) A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási formák és módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem befolyásolhatják hátrányosan a Társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

2) A javadalmazási formáknak és módoknak igazodniuk kell a tevékenység jellegéhez.

3) A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő elveket, követelményeket kell érvényesíteni:

- a) azonos elbírálás
- b) átláthatóság
- c) munkavégzéssel való arányosság
- d) felelősséggel való arányosság
- e) az elért eredménnyel való arányosság

III. A vezető tisztségviselő és vezető állású munkavállaló javadalmazása

1) A társaság vezető tisztségviselője a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:112. §-a és 3:196. § (1) bekezdése alapján az ügyvezető, akit Zalakaros Város Önkormányzata Képviselő-testülete választ meg.

2) A vezető tisztségviselő javadalmazásának arányban kell állnia különösen a munkavégzéssel, felelőssége mértékével, a rábízott vagyon nagyságával és a foglalkoztatottak létszámával.

3) A vezető tisztségviselő megbízási díjának összegét a Képviselő-testület megválasztásakor határozza meg és évente egyszer, az előző üzleti év beszámolójának a következő évi üzleti tervének tárgyalásakor dönt a bérfejlesztés lehetőségéről.

4) Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízási után részesülhet javadalmazásban, ezért a vezető tisztségviselő javadalmazása az ezzel kapcsolatos nyilatkozata függvényében folyósítható. Ennek értelmében a vezető tisztségviselő(k) köteles(ek) a Szabályzat hatálybalépését követő 15 napon belül nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál tölt(enek)-e be a törvény hatálya alá tartozó megbízási és ezért javadalmazásban részesül(nek)-e. Amennyiben ezen személyek nyilatkozatából az állapítható meg, hogy máshol a törvény hatálya alá tartozó javadalmazásban részesülnek, akkor mindaddig amíg ez fennáll, a Zalakarosi Turisztikai Nonprofit Kft.-nél javadalmazásra nem jogosultak.

5) A vezető állású munkavállaló javadalmazását az ügyvezető állapítja meg, ennek során az éves inflációra is figyelemmel a társaságnál végrehajtott bérfejlesztés mértékét veszi figyelembe, amely elvtől esetleg, illetve a gazdasági társaságot teherviselő képességére tekintettel eltérhet.

IV. A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak javadalmazása

- 1) Zalakaros Város Önkormányzata Képviselő-testülete döntése alapján a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak tiszteletdíj adható. A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak tiszteletdíját a Képviselő-testület évente állapítja meg.
- 2) A felügyelő bizottság elnökének – többletfeladataira tekintettel – a tagokénál magasabb összegű díjazás állapítható meg.
- 3) A Társaság felügyelő bizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a külön jogszabályban meghatározott mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét.
- 4) A Társaság felügyelő bizottsága tagjának e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a külön jogszabályban meghatározott mindenkori legkisebb munkabér háromszorosát.
- 5) Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban, ezért tiszteletdíja az ezzel kapcsolatos nyilatkozata függvényében folyósítható. Ennek értelmében a felügyelő bizottsági tagok kötelesek a szabályzat hatálybelépését követő 15 napon belül nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál töltenek-e be a törvény hatálya alá tartozó megbízást és ezért javadalmazásban részesülnek-e. Amennyiben ezen személyek nyilatkozatából az állapítható meg, hogy máshol a törvény hatálya alá tartozó javadalmazásban részesülnek, akkor mindaddig amíg ez fennáll, a Zalakarosi Turisztikai Nonprofit Kft.-nél javadalmazásra nem jogosultak.

V. Egyéb juttatások

- 1) A vezető tisztségviselő, továbbá az Mt. 208. § (1) bekezdése hatálya alá tartozó vezető állású munkavállaló számára teljesítménykövetelményt, valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítménybért vagy egyéb juttatást a tulajdonosi jogokat gyakorló Képviselő-testület állapíthat meg; az Mt. 208. § (2) bekezdése hatálya alá tartozó vezető állású munkavállaló esetében pedig az ügyvezető határozhat meg, amelyről a felügyelő bizottság véleményét előzetesen ki kell kérni.
- 2) Teljesítménykövetelményként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar.
- 3) A teljesítménykövetelményhez kapcsolódó juttatás fizetésére az előírt feltételek teljesítése esetén kerülhet sor, feltéve, hogy a társaságnak az üzleti év végén nincs lejárt köztartozása.
- 4) A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló a gazdasági társaságnál foglalkoztatott, nem vezető állású munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a társaságnál bevezetett szociális juttatások (ebéd hozzájárulás, üdülési csekk stb.) igénybevételére.

5) A munkával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése során felmerült költségek megtérítése tekintetében az Mt. 51. § (2) bekezdés a) pontjában és (6) bekezdésében foglaltak irányadók.

6) A felügyelő bizottság elnöke és tagjai a IV. pontban meghatározott javadalmazáson felül – az igazolt, a megbízásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül – más juttatásra nem jogosultak.

7) Versenytilalmi megállapodást az Mt. 208. §-ban foglaltak szerinti vezető állású munkavállalóval a tulajdonosi jogokat gyakorló hozzájárulásával, legfeljebb egyéves tartamra lehet megkötni. A versenytilalmi megállapodás szerinti ellenérték a megállapodás tartamára nem haladhatja meg az Mt. 207. § (4) bekezdése szerinti összeget.

VI. A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

1) A Társaságnál a végkielégítésre való jogosultság tekintetében a Szabályzat személyi hatálya alá tartozó munkavállaló esetében az Mt.-ben szabályozott feltételektől nem lehet eltérni.

2) A Szabályzat személyi hatálya alá tartozó munkavállaló nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a munkavállaló képességeivel vagy munkavisztonnyal kapcsolatos magatartásával összefügg.

3) A felügyelő bizottság elnökének és tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

Zalakaros, 2025.

Czirákiné Pakulár Judit
Polgármester

Tulok Anett
Jegyző

Záradék:

A szabályzatot Zalakaros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a/2025.(V.27.) számú határozatával hagyta jóvá.

Tulok Anett
Jegyző