



## Zoltán Ihász

---

Születési idő: 04/12/1986 | Állampolgárság: magyar | Nem Férfi | (+36)303010191 |  
[zozi4256@gmail.com](mailto:zozi4256@gmail.com) | Petőfi utca 21, 8749, Zalakaros, Magyarország

---

### SZAKMAI TAPASZTALAT

---

2022-2023 Zalakaros, Magyarország  
F&B MANAGER – HOTEL VITAL\*\*\*\*\*

---

2021-2022 – Zalakaros Magyarország  
FRONT DESK AGENT – PARK INN BY RADSSON

---

15/05/2017 – 15/09/2021 – Velden am Wörthersee, Ausztria  
F&B MANAGER – STRANDHOTEL LEOPOLD\*\*\*\*\*

---

Az étterem illetve a szállodához kapcsolódó feladatok ellátása és az ezzel kapcsolatos irányítás, koordinálás, ellenőrzés és kapcsolattartás.

15/12/2012 – 18/03/2020 – Altenmarkt im Pongau - Zauchensee, Ausztria  
CHEF DE RANG – SONNALM

---

15/03/2011 – 20/12/2011 – Zalakaros, Magyarország  
GUEST RELATIONS MANAGER – MENDAN THERMAL HOTEL - AQUALAND

---

Programszervezés házon belül és kívül, információ szolgáltatás a vendégek igénye szerint, naprakész tájékoztató anyagok kihelyezése a szálloda egész területén, vendégfogadás „infostunde” a vendégek érkezése szerint, havi kimutatások készítése, egyeztetése a részlegek felé.

20/05/2010 – 14/02/2011 – Zalakaros, Magyarország  
PROGRAM MANAGER – HOTEL KAROS SPA\*\*\*\*\* SUPERIOR

---

Felelős a szállodában zajló rendezvények és programok szervezéséért. -Folyamatos kapcsolattartás -Szervezés, irányítás, ellenőrzés az adott részlegen -Szakmai tudás szinten tartása -Programok ellenőrzése -Felelős az adott részleg költségeiért, anyag és eszközgazdálkodásáért

10/01/2010 – 05/05/2010 – Zalakaros, Magyarország  
IDEGENFORGALMI ÜGYINTÉZŐ– ZALAKAROSI TURISZTIKAI EGYESÜLET

---

Szakmai, turisztikai programok, rendezvények előkészítése, szervezése, lebonyolítása. -Kutatás, prognózis készítés - Honlapra adatok feltöltése -Megvalósuló projektek szakmai irányítása, projektek értékelése. -Rendezvényeken műsorvezetés -Promóciós kiadványok, termékek elkészítése

19/06/2009 – 25/11/2009 – Zalakaros, Magyarország  
KÖZFOGLALKOZTATÁS SZERVEZŐ– ZALAKAROSI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

---

Feladatok koordinálása, ütemezése, felügyelete és ellenőrzése. -Folyamatos kapcsolattartás a foglalkoztatottakkal. - Adminisztrációs feladatok elvégzése

2008 – 2009 – Zalakaros, Magyarország  
GYAKORLAT – HOTEL KAROS SPA\*\*\*\*\* SUPERIOR

---

2008 – 2008 – Budapest, Magyarország  
**TERÜLETI ÉS ÉRTÉKESÍTÉSI KÉPVISELŐ**– DREHER SÖRGYÁRAK ZRT

---

HORECA -POS anyagok, -Merchandising, -Üzletek állandó látogatása, -Szerződészkötés, -Akciónak figyelése, promóciók, - Rendezvények szervezése, -Napi jelentés

2007 – 2007 – Zalakaros, Magyarország  
**SPORTANIMÁTOR** – HOTEL KAROS SPA\*\*\*\* SUPERIOR

---

## **OKTATÁS ÉS KÉPZÉS**

---

2024 – Nagykanizsa, Magyarország  
**MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION** – Gazdaságtudományi kar (Mesterképzés) – Pannon Egyetem

2006 – 2011 – Nagykanizsa, Magyarország  
**IDEGENFORGALMI KÖZGAZDÁSZ** – Pannon egyetem

---

2001 – 2005 – Nagykanizsa, Magyarország  
**ÉRETTSÉGI** – Thúry György kereskedelmi és vendéglátói szakközép és szakmunkásképzőiskola

---

1993 – 2001 – Zalakaros, Magyarország  
**ÁLTALÁNOS ISKOLA** – Móra Ferenc általános iskola

---

## **NYELVTUDÁS**

---

**Anyanyelv(ek):** MAGYAR

**További nyelv(ek):** NÉMET | ANGOL

## **VEZETŐI ENGEDÉLY**

---

**Vezetői engedély:**B