



SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÓ SZOLGÁLAT

Házi segítségnyújtás

8749 Zalakaros, Zrínyi u. 2.

Telefon: 06-30/461-68-44

e-mail: zalakaros.hazi@gmail.com

Ikt.sz: 118-1 /2023/E

Tárgy: Beszámoló a házi segítségnyújtás

2022 évi munkájáról

Zalakaros Kistérség Többcélú Társulás

Zalakaros

Gyógyfürdő tér 1.

8749

Tisztelt Elnök Úr!

2022. évi házi segítségnyújtás beszámoló

Idősek imája

Te adj erőt, hogy bízni tudjak
Ha megbántanak, ne zokogjak.
Te add meg, hogy eltűrjenek,
Hogy hibáimmal is szeressenek.
Te erősítsd meg erőtlenségem,
Hogy hősként vigyem a keresztem.
Te légy árvaságom erős támasza,
Tudom, Te vagy a gyöngék gyámola.
Te őrizd meg gyengülő eszem,
Hogy életem nagy teher ne legyen.
Ó adj azoknak szeretet
A kiknek én adtam életet.
Legyen szívükben jóság, irgalom,
Öregségemet értő szánalom.
Áldd, őrizd őket, édes Jézusom,
Hogy találkozzunk Nálad egykoron.
Vezess, erősíts, oltalmazz,
A végső órában irgalmazz!

Ámen



paka68

Intézmény felépítése

Intézmény megnevezése: Szociális Alapellátó Szolgálat

Intézmény telephelye: 8749 Zalakaros, Zrínyi u. 2.

Elérhetőségek: +36-30/461-48-44, zalakaros.hazi@gmail.com

Az intézményhez tartozó települések:

- **Társulás általunk ellátott települései:** Zalakaros város, Balatonmagyaród, Galambok, Gelse, Kerecseny, Kilimán, Kistrécsse, Orosztony, Pat, Sand, Zalakomár, Zalamerenye, Zalasárszeg, Zalasabbar, Zalaújlak,
- **Társuláson kívüli településeink:** Csapi, Garabonc, Gelsesziget, Nagyrada

Ellátott feladatok:

- *házi segítségnyújtási szolgáltatás*

Működési engedélyben meghatározott ellátotti létszám házi segítségnyújtásban:

- 180 fő

Intézményvezető: 2020.10.01.-től Csöngé Jusztna

A Szolgálat házi gondozónői (2022.12.31.-én): Barna Magdolna, Danis Lászlóné, Sabján Lilla, Kovács Éva (inaktív állományban), Soós Tihamérné, Lutor Attiláné, Losonczy Tibor Csabáné, Németh Csilla, Horváth Gyuláné, Nagy Viola, Domina Zsuzsanna, Takács Attiláné, Tókané Boldizsár Mária

Általános információk:

2022 év fő irányelvei intézményünkben változatlanul a **100%-os szakképzettség megtartása és a jogszabályi változásoknak megfelelő munkavégzés fenntartása, a dolgozók továbbképzésének biztosítása, precizításra törekvés, belső ellenőrzések rendszeres végzése.**

A gondozókkal a kapcsolattartás telefonon, vagy saját gépjárművel történik, a járványhelyzet után havonta egyszer értekezlet kerül megszervezésre.

Az ellátotti terület apró falvas település-szerkezete, a települések eltérő infrastrukturális jellemzői, a lakosság kor szerinti megoszlása, az intézmény működésére és a szolgáltatások megszervezésére jelentős hatást gyakorolnak. Házi segítségnyújtás megszervezésekor kiemelkedően fontos a helyi szakképzett gondozó alkalmazása, az ismertségen alapuló bizalmi viszony kialakítása. Helyettesítéskor is fontos a helyi, alkalmas és megbízható lakos felkutatása, mely gyakran okoz nehézséget.

A házi gondozás célja és feladata az ellátást igénylő ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás.
Intézményünk szakmai munkáját a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény, és annak számos módosítása, valamint a végrehajtási rendeletekben megjelent egységes irányvonal szerint rendezte a törvényhozás, meghatározva az egységes ellátási formák létrehozásának, illetve fenntartásának kötelezettségét.

2016.01.01-től újabb jogszabályi változások történtek. Ezek alapján az időseknél az ellátási forma: **szociális segítség vagy személyi gondozás lett.**

Az intézmény által biztosított szolgáltatások célja:

- az ellátási területen élők hozzájussanak az életüket könnyebbé tevő információkhoz, valamint az alapvető emberi szükségletekhez: ételhez, tisztálkodási és mosási lehetőséghez, közösségi élethez, mentális segítségnyújtáshoz
- figyelemmel kísérik a községekben jelentkező szociális és egészségügyi területet érintő igényeket, problémákat
- szeretnénk, ha az érintett települések lakói a számukra legkedvezőbb (az igényeiket leginkább követő) ellátásokhoz hozzáférnének, lehetőleg a lakóhelyükön

A házi segítségnyújtást azok vehetik igénybe, akiknek problémát jelent a mindennapos élettevékenységek (bevásárlás, főzés, tisztálkodás, mosás, takarítás, egészségügyi alap- és szakellátás igénybevétele, gyógyszerelés stb.) önálló végrehajtása, családi - szomszédos kapcsolatuk nincs, vagy nem alkalmas a megfelelő segítség megadására. A házi segítségnyújtást azok számára is elérhetővé tesszük, akik orvosi rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedésben igényelnek támogatást azért, hogy önálló életvitelüket újra fenn tudják tartani. Házi segítségnyújtás biztosítása előtt, a vonatkozó jogszabályok szerint, vizsgálni kell a gondozási szükségletet, az igénybevitel önkéntes.

1993. évi III. tv. 63. § (1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(2) A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

(3) Szociális segítség keretében biztosítani kell

a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,

b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,

c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,

d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

(4) Személyi gondozás keretében biztosítani kell

a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,

b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,

c) a (3) bekezdés szerinti feladatokat.

Gondozásba vétel:

A házi segítségnyújtás csak meghatározott **gondozási szükséglet** fennállása esetén nyújtható. A gondozási szükséglet vizsgálat értelmében a segítségnyújtás adható formája két féle módon valósulhat meg, ezek: személyi gondozás vagy szociális segítség. A gondozásba vétel Szolgálatunknál kérelem benyújtásával indul. Ezután elkészül a szükségletfelmérés, utána kerül felvételre az ellátott, általában határozatlan időre, megállapodással, illetve nyilatkozatok kitöltése mellett.

A gondozónők szakmai munkáját az intézményvezető koordinálja, ellenőrzi. A gondozónők a napi gondozási folyamatokról **tevékenységnaplót** vezetnek, melybe minden olyan tevékenység bekerül, melyet a gondozó munka idejében a gondozott mellett, vagy a gondozottal együtt végez. Munkahelyükről való távollétük (szabadság, táppénz, továbbképzés, stb.) ideje alatt általában a helyettesítést megbízási szerződéssel, lehetőség szerint szakképzett helyettes végzi 1150.-Ft-os bruttó óradíjért.

Házi gondozás alakulása az év folyamán 2022.12.31-ig:

Új igénybevevő: 42 fő (2021-ben 41 fő volt)

Megszűnt: 35 fő (2021-ben 42 fő volt)

Igénybevevő 2022.12.31.-én: 99 fő (2021-ben ez 90fő ellátott volt)

Kizáró gondnokság alatt álló ellátott: 2 fő

Korlátozó gondnokság alatt áll: 1 fő

Az alábbi táblázat tartalmazza településre lebontva a 2022 évi lakosságszámot, és az igénybevétel statisztikáját. A házi segítségnyújtás igénybevevőinek létszámánál 2022.12.31.-én aktuális adatokat vettük figyelembe.

Sorszám	Település	Lakosság száma (fő) 2022. 01. 01.	Házi segítségnyújtást igénybevevők száma (fő) 2022.12.31.	Megszűnt fő (Kérelemre vagy exit)	Új igénybevevő, (fő)
1	Balatonmagyaród	485	5	3	2
2	Csapi	184	0	0	0
3	Galambok	1373	8	4	1
4	Garabonc	718	15	4	7
5	Gelse	1051	9	2	4

6	Gelsesziget	272	0	0	0
7	Kerecseny	254	0	5	1
8	Kilimán	235	0	0	0
9	Kisrécse	195	0	0	0
10	Nagyrada	499	6	4	3
11	Orosztony	427	8	2	3
12	Pat	219	0	0	0
13	Sand	373	0	0	0
14	Zalakaros	2830	33	11	18
15	Zalacomár	2909	7	2	1
16	Zalamerenye	210	0	0	0
17	Zalaszárszeg	123	0	0	0
18	Zalaszabar	587	7	2	2
19	Zalaújlak	107	0	0	0
	Összesen:	13049	99	35	42

Munkafolyamatok:

A napi ellátandó feladatok mellett fürdetünk, gyógyszerhez, hivatalos ügyeket intézünk.

Háziorvosokkal, körzeti megbízottakkal tartunk kapcsolatot, szakvizsgálatokra időpontot egyeztetünk a szakrendeléseken, a szállításhoz betegszállítót rendelünk és az ellátottat a szállításra előkészítjük. Több alkalommal kellett orvost, illetve mentőt hívnunk közvetlen életveszély elhárítása végett, ebben az esetben az ellátott lakásán maradunk addig, amíg az orvos és/vagy a mentő meg nem érkezik.

Feladatunk része a hozzátartozókkal való kapcsolattartás és szükség esetén az értesítésük is.

Térítési díj:

Az ellátás biztosítása a Szoc. Tv. 114.§ (1) bekezdése alapján térítési díj köteles. A házi segítségnyújtás intézményi térítési díjának meghatározása a fenntartó, a Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása feladata. A térítési díj számítás első lépése az önköltségszámítás. Az önköltségszámítás módszerét (az adott intézményre szabva) az önköltség számítási szabályzatban vagy a számviteli szabályzatban kell rögzíteni.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg.

A 2022-ben lezajlott Fenntartói ellenőrzés leírta, hogy az önköltségszámítás módját felül kell vizsgálni, és a hozzá tartozó szabályzatot meg kell alkotni!

Ez Fenntartói feladat, mely 2022.12.31.-ig nem valósult meg.

Személyi térítési díj meghatározása

Az intézményi térítési díj megegyezett az intézményi térítési díjjal.

Személyi feltételek:

<i>1 fő intézményvezető</i>	<i>szociális munka diploma</i>
<i>12 fő gondozó-ápoló</i>	<i>10 szociális gondozó-ápoló, 2 fő ápoló</i>

Helyettesítés:

A legtöbb településen adott a megbízási szerződéssel alkalmazható személy jelenléte, így a helyettesítés megoldott a gondozók vonatkozásában.

Az intézményvezető helyettesítése jelenleg nem megoldott, mivel a gondozók saját munkájuk mellett nem tudják megtanulni a rendszeresen végzendő feladatokat, ehhez ugyanis naponta több órában az intézményvezető mellett kellene lenniük, ez azonban az ellátás minőségét rontaná, és csökkenne a gondozásra fordított idő. Az intézményvezető, tekintettel arra, hogy a helyettesítését jelenleg nem tudja senki biztosítani, 1-2 nap fizetett szabadságon túl nem tud hosszabb idejű távollétre menni (és munkáját a távollét napjaira vonatkozóan is el kell végeznie, ezáltal túlóra generálódik).

Ugyan a COVID ideje alatt betegállományban sem volt, de az intézmény zavartalan működéséhez elengedhetetlen a helyettesítés megoldása.

Képzések, tanfolyamok: (9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet)

A személyes gondoskodást végző személyek - az ellátásban részesülő személyekkel közvetlenül foglalkozó dolgozók - folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni.

A Szolgálat dolgozóinak képzése folyamatos, a gondozók továbbképzési ciklusa 4 éves, az Intézményvezetőre vonatkozó továbbképzési kötelezettség 2 évente megújító mesterképzést ír elő.

Tárgyi feltételek: (1/2000. (1.7.) 4.§.

" A személyes gondoskodást nyújtó intézményt úgy kell kialakítani, hogy

- a) az tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető legyen,
- b) épületeinek építészeti megoldásai tegyék lehetővé az akadálymentes közlekedést,
- c) bútorzata és berendezési, felszerelési tárgyai, az életvitelhez szükséges körülmények feleljenek meg az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának..."

Az intézmény működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak.

Egészségügyi ellátás:

Az egészségügyi ellátás célja a szociális gondoskodás területén elsősorban az egészség megtartásához (visszaállításhoz) szükséges életfeltételek biztosítása, melynek eszközei:

- gyógyító - megelőző tevékenység (prevenció, rehabilitáció)
- higiénés tevékenység (személyi, környezeti, élelmezés)

A háziorvossal napi kapcsolatban állunk, az év során is több alkalommal kellett hívni az ellátott lakására különféle rosszulletek miatt.

Az egészségügyi ellátás keretében az intézmény gondoskodik a gyógyuláshoz szükséges gyógyszerekhez való hozzájutásról (felíratjuk és kiváltjuk, adagoljuk a gyógyszereket).

Lehetőség van folyamatos vérnyomásmérésre, melyet az ellátottak rendszeresen igénybe is vesznek.

Ehhez a gondozónőknek vérnyomásmérőt, tisztálkodás segítéséhez, higiéniai feladatok ellátásához egyszer használatos gumikesztyűt és fertőtlenítőszerrel biztosítunk.

A Nagykanizsai Kórház szociális munkásaival kórházi tartózkodás esetén napi kapcsolatban állunk.

Mentálhigiénés munka:

A mentálhigiénés gondozás célja: az idős, beteg embernél az egyéni bánásmód eszközeivel olyan lelki egyensúly megteremtése, mellyel képessé válik a megváltozott körülményekhez való alkalmazkodásra.

Az intézmény a mentálhigiénés ellátás keretében biztosítja az egyéni és csoportos beszélgetéseket a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében, az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit.

Célunk és feladatunk az izoláció, a magány felismerése, leküzdése, a kóros öregségtudat kialakulásának megelőzése. Ezek kialakulása függ az alapszemélyiségtől, a testi-lelki folyamatok minőségétől, súlyosságától, a környezeti tényezőktől, a családi állapottól. Fokozott izolációs veszélynek vannak kitéve az idősek, a gyógyíthatatlan betegek - esetleg mozgáskorlátozottak - a társ elvesztése során magányossá vált emberek.

Nyilvántartások:

A gondozók napi munkájukról tevékenységnaplót vezetnek, munkájukról rendszeresen beszámolnak, kórházba kerüléskor azonnal tájékoztatják az intézményvezetőt, ilyenkor megtörténik a KENYSZI rendszerben a „nem igénybevétel” jelölése, ami fontos a normatíva igénylés szempontjából.

A gondozónők a naplót az ellátottakkal minden egyes alkalommal aláírattják, így igazolva az elvégzett munkát.

Napi nyilvántartás:

- Gondozási napok nyilvántartása (intézményvezető részéről: KENYSZI)
- Tevékenységnapló napi vezetése (gondozók részéről)

Minden ellátott rögzítésre kerül sorszámozott elektronikus nyilvántartásban. Minden nyilvántartott ellátottnak külön nyilvántartási számmal ellátott felvételi mappája van.

A megszüntetéseket, nyilvántartásból történő törléseket az intézményvezető dokumentálja.

Az intézmény napi nyitva tartása:

Az intézményt bárki látogathatja munkaidőben előzetes egyeztetés alapján. Telefonos időpont egyeztetésre adott a lehetőség.

Az intézmény kapcsolatai:

Az intézmény munkája során együttműködik, és folyamatos munkakapcsolatot alakít ki az állami, társadalmi, egyházi és más szervezetekkel, szervezetekkel. Különösen:

- önkormányzat
- szociális intézmények
- egészségügyi hálózat intézményei
- egyház, civil szervezetek

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben ellátottak jogai:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, a törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

A törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben tevékenységükre a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

COVID-19

A világjárvány jelentős befolyással bírt tevékenységünkre. 2021 évben elvégzendő feladataink bővültek az adott települések karanténba kényszerült családjainak ellátásával. Fokozottabb odafigyelést igényelt a napi munka az ellátottjaink érdekében. Legnagyobb számban Zalakaroson merült fel igény az ellátotti körön kívülről, melyeknek minden esetben eleget tettünk. Ilyenek voltak pl.: gyógyszerek beszerzése, bevásárlás, csekk feladás, ügyintézés.

2022-ben, a járványhelyzet jelentősen mérséklődött, a korlátozások részben feloldásra kerültek.

A hivatalos eljárásrend alkalmazkodva a járvány változó intenzitású jelenlétéhez korábban napi

változásokat produkált, melyeket igyekeztünk a mindennapjainkban alkalmazni és működésünk során minimalizálni a veszélyhelyzetet. Dolgozóink önzetlenül, kellő odafigyeléssel, a szükséges védőeszközökkel ellátva gondoskodtak idősekről, családokról. A maszk és a kesztyű, a fertőtlenítő rendszeres használata olyan rutinná vált, mely biztonságos ellátást tett lehetővé.

A gondozók 2022-ben is többször találkoztak COVID – fertőzött személlyel, tevékenységünket a Nemzeti Népegészségügyi Központ (nnk.gov.hu) oldalán rendszeresen frissített eljárásrend, javaslat alapján továbbra is körültekintően igyekeztünk végezni.

Háborús helyzet:

2022 februárjában kezdődött orosz – ukrán háború kapcsán adománygyűjtést végzett Szolgálatunk, valamint összegyűjtötte azoknak a szálláshelyeknek az elérhetőségét, akik vállalták volna a menekültek fogadását.

A begyűjtött adományokból többször adtunk ki családoknak élelmiszert, tisztálkodó szereket, fertőtlenítő szereket, és ruhákat.

Az érkező családok átmenetileg álltak meg Zalakaroson, rövid idő után tovább utaztak. Gondozási-ápolási szükséglet igényével nem fordultak hozzánk.

Költségvetési adatok:

Kiadások (65.418.924.-Ft):

- Személyi juttatások: 54.907.084.-Ft
- Járulékok: 9.069.394.-Ft
- Dologi kiadások: 3.442.446.-Ft

Bevételek:

- Adminisztrációs szolgáltatás díja, ellátási díjak: 8.926.500.-Ft
- Finanszírozási bevételek: 66.689.845.-Ft
 - előző év költségvetési maradványa: 9.965.793.-Ft
 - Központi, irányító szervi támogatás: 56.724.052.-Ft

Nehézségek:

A COVID – 19 okozta járványhelyzet jelentős változásokat hozott az idősök, a különböző szervezetek, és önkormányzatok életébe. A szigorításokon túl alkalmazkodni kellett egyéni élethelyzetekhez, speciális igényekhez. Ezek a változások nem kerülték el a Szolgálatunkkal együttműködő önkormányzatokat sem, így jelentős személyi és szakmai létszámváltozást okoztak. A kilépő dolgozók szakképzett pótlása gyakran hónapokig váratott magára, ez alatt az idő alatt a feladatokat lecsökkent létszám mellett próbálta a Fenntartó által megbízott hivatal ellátni, sajnos sokszor határidőcsúszás mellett, mely a jogszabályszerű működést nehezíti.

A létszámhiány miatt (a teljesség igénye nélkül):

- neheztelt Kacorklak település 2021 februárjában kezdeményezett csatlakozása Szolgálatunkhoz, (mely a mai napig nem tudott megvalósulni)
- a különböző kiutalások határidőre nem minden esetben tudnak megvalósulni
- gondozók munkakörének besorolása a Fenntartói ellenőrzéstől a Kormányhivatali ellenőrzésig nem valósult meg (4 hónap), és azt követően is csak idén januárban készült el
- a különböző, működéshez szükséges dokumentumok, információk kérésére, a kért határidőre nem érkezik válasz
- nincs meg, hogy a Szolgálatot érintő egyes feladatok kihez vannak hozzárendelve.

Tervek:

Szolgálat bővítése, idősök tájékoztatása:

Továbbra is kiemelt feladat minden érintett településen az idős emberek felkeresése, tájékoztatása, idősökkel kapcsolatos rendezvényeken való részvétel, rendezvények szervezésének segítése. *Ehhez szükséges az önkormányzatok részéről a rendezvény tervezett időpontjáról tájékoztatni a Szolgálatot, hogy kellő felkészüléssel tudjon azon részt venni.*

Tapasztalataink szerint az idősök egyedül vannak, az életkorukból és egészségi állapotukból adódó balesetveszély és hirtelen fellépő egészségkárosodás bármikor jelentkezhet náluk. *Az intézmény feladata a potenciális ellátottak felkeresése, szükséglet felmérésének elvégzése, azonban szabad kapacitás hiányában megoldása, kivitelezése nehezen megoldható.*

Erősíteni kell az idősökkel kapcsolatban levő, egyéb szervezetekkel, intézményekkel az együttműködést, a világjárvány sok nehézséget okozott, mely a kommunikációs csatornákat is leszűkítette.

A személyes kapcsolatok elsovadása nehezíti az egyes ügyek intézését, hosszútávon kiemelt feladat a gördülékeny ügyintézés, a kapcsolattartások rendezése, ezek feltételeinek megteremtése.

Jelzőrendszer:

A Szolgálat továbbra is segíti a Gondosóra (jelzőrendszeres házi segítségnyújtás) igénylését.

Adminisztrátor, külső szakember alkalmazása:

A korábban említett nehézségek kapcsán kiemelten fontos a jogszabályoknak megfelelő működés, mely költséghatékonyabbá tehető külső könyvelő megbízásával. Ehhez szükséges egy feladatleosztási dokumentum, mely tartalmazza a hivatal egyes munkatársainak SZASZ-ra vonatkozó feladatait.

Jelenleg havonta 1.400.-Ft/fő adminisztrációs díjat fizetnek az önkormányzatok a SZASZ felé, melyet teljes összegben továbbítunk a megbízott hivatal részére. Ez az összeg így havonta, átlagosan 95 ellátottal számolva 133.000.-Ft (de volt már 105 ellátottunk is, ez változó...)

Külső könyvelő bevonása esetén, (az előzetes ajánlatkérés során kapott adat) a fizetendő adminisztrációs díj havonta 50-60 ezer forint körül lenne.

Így közel 80.000.-Ft maradna a Szolgálatnál havonta, mely egy adminisztrátor bérének kifizetését megkönnyítené, ezáltal lenne lehetőség olyan szakember alkalmazására, aki a vezetői feladatokat is el tudná részben látni az Intézményvezető távollétében.

A külső szakember bevonása az intézményt érintő feladatokba, valamint a részmunkaidős (4 órás) adminisztrátor alkalmazása nem jelentene plus költséget a Fenntartónak, mivel a jelenleg fizetett adminisztrációs díj (1.400.-Ft/fő/hó) a jelentős részét fedezi, valamint a Szolgálat a működése során évről évre tartalékot generál (az előző évi áthozat fentebb szerepel), így ennek terhére ki lehet egészíteni a 4 órás munkabért.

A fentiek, azon túl, hogy nem jelentenének plusz költséget a Fenntartó önkormányzatoknak, tehermentesítenék a megbízott Önkormányzat egyes feladatok ellátásával megbízott kollégáit.

Biztosítás

A SZASZ dolgozóira vonatkozóan szükség van egy Felelősségbiztosításra, melyre kalkulációt kértünk, ennek elbírálása folyamatban van. A biztosítás a Szolgálat dolgozói részéről okozott kár fedezetéül szolgálna, tekintettel arra, hogy a szakmai létszám jelentős.

Ajánlatot kértünk egy olyan átfogó személybiztosítási csomagra is, melynek térítése kiterjedne pl.: egy üzemi baleset esetén a Szolgálat által fizetendő önrészre. Ez azért merült fel, mert szinte évente történt üzemi baleset, mely esetben a TB által fizetett részen (65%) felül a Szolgálat téríti a munkabér fennmaradó részét (35%). A gondozók utaznak tömegközlekedéssel, használnak saját kerékpárt, gépjárművet. Komoly veszélyforrás ez nap, mint nap.

Összegzés:

A Fenntartói beszámoló összegzése:

„A Szociális Alapellátó Szolgálatnál 2019 évben végzett ellenőrzés által feltárt hiányosságokkal kapcsolatban az intézményvezető intézkedett, így az intézmény működése és tevékenysége a szakmai jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelő, a működés rendszere és folyamatai jól dokumentáltak. A működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételek rendelkezésre állnak.”

A Covid-19 világjárvány alatti rendeleteknek, eljárásrendeknek megfelelően végezte tevékenységét. Az intézmény a jogszabály által meghatározott alapidokumentumokkal rendelkezik, a hiányzó szabályzatokat, illetve a feltárt hiányosságokat pótolni kell.

Gondozási, ápolási munkánk sokrétű, összetett, felelősségteljes, figyelmet, megértést, odaadást követel. Az idős ember érzékeny, és szüksége van a segítségre, támogatásra. A gondozó munka egyik lényeges pontja a bizalom megszerzése és főleg megtartása.

Az idős ember bizalmatlan másokkal szemben. Testi ereje, életfunkciói gyengülnek, ezek az önbizalom csökkenéséhez vezetnek. Fél attól, hogy nem talál megértésre, a társas kapcsolatokban kisebb értékűnek érzi magát, úgy véli - esetleg tapasztalja -, hogy kevesebbre tartják, megmosolyogják. Szégyellik adott helyzetüket, gondjaikat nem akarják mások tudomására hozni, ezért a felajánlott segítségnyújtás elől – különösen a kezdeti időszakban – elzárkóznak.

Az életkor növekedésével, az egészségi állapot romlásával felerősödik az idősellátás szükségessége.

Azt, hogy családtagként kezeljenek bennünket, tudják, hogy számíthatnak ránk, várják a látogatásokat, mindezt a bizalmat el kellett érniük.

Munkánk nem mérhető a megvalósulás időpontjában, idő, türelem, kitartás kell hozzá. Tudjuk, hogy intézményünk fenntartása nem kis terhet ró az önkormányzatokra. Az állami normatíva mérsékelt emelkedése évről évre egyre nehezebb körülményeket teremt, ennek ellenére az idősekről való gondoskodást nem szabad elhanyagolni.

Munkaszervezésünk során elsődleges szempont a maradéktalan ellátás mellett, hogy a Fenntartóra ne háruljon nagyobb anyagi teher, mint korábban.

Azért, hogy működésünk zavartalan legyen, és tovább mérséklődjenek a hivatali dolgozók számára általunk okozott feladatok, elengedhetetlen, hogy a munkamegosztás tudatában, a végzendő feladatok kimutatásával megkeressük az erre alkalmas külső személyt, illetve szükséges adminisztrátor alkalmazása!

Ennek megvalósulása esetén a SZASZ negyedévente tételes beszámolót, jelentést készítene a pénzügyi vonal alakulásáról a Fenntartó felé!

Az időskorúak a mi jelenünk és jövőnk része. Emberi kötelességünk, hogy jóindulattal, odafigyeléssel és nem utolsósorban szeretettel nyújtsunk segítséget részükre.

Munkánkat igyekszünk megbízhatóan, megfelelő magatartással, tiszteletadással, megértéssel, türelemmel, tapintattal és segítőkészséggel ellátni.

Az idős ember nem csupán a gyökereinket adja, a jövőnket is megalapozza. Feladatunk a megbecsülésük, tiszteletük és a szükségleteikhez igazodó szakszerű ellátás. A gondozónőink munkájukat a törődés és odafigyelés jegyében teszik.

Jelen beszámoló teljes tartalmában, változtatás nélkül továbbítható!

Zalakaros, 2023.04.17.

