

## **Szabályzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről**

### ***I. A szabályzat célja***

A szabályzat célja, hogy Zalakaros Város Önkormányzata a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretén belül, költségvetésének terhére ösztöndíjjal támogassa a szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok felsőoktatásban történő továbbtanulását. Az ösztöndíjrendszerhez csatlakozásról a képviselő-testület évente dönt.

### ***II. A szabályzat hatálya***

A szabályzat hatálya kiterjed a Zalakarosban bejelentett lakóhellyel rendelkező, szociálisan hátrányos helyzetű tanulóakra, akik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer eljárásrendjéről szóló Általános Szerződési Feltételekben (a továbbiakban: ÁSZF) és e szabályzatban foglaltaknak megfelelnek. A lakcím megállapítása szempontjából a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás adatai az irányadóak.

### ***III. Az ösztöndíjra vonatkozó általános szabályok***

1. Az önkormányzat ösztöndíja pályázat útján nyerhető el.
2. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat végrehajtása és lebonyolítása a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, az ÁSZF és e szabályzat figyelembevételével történik.
3. A pályázatot a pályázati kiírásban szereplő határidőn belül, a Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) lehet benyújtani.
4. A pályázat formai, tartalmi követelményei, a benyújtás és elbírálás határideje a pályázati kiírásban kerül meghatározásra és a helyben szokásos módon kerül közzétételre.
5. A pályázat kiírásáról, a beérkezett pályázatok elbírálásáról Zalakaros Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi és Igazgatási Bizottsága véleményének kikérését követően a Képviselő-testület dönt. A döntés előkészítéséről, a pályázat kiírásáról, valamint a pályázattal kapcsolatos egyéb adminisztrációs feladatok elvégzéséről a Hivatal gondoskodik.
6. A pályázati űrlap csak a pályázati kiírásban megjelölt mellékletekkel együtt érvényes. Valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

### ***IV. Az ösztöndíj időtartama és összege***

1. Az ösztöndíj időtartama „A” típusú pályázat esetén: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév, „B” típusú pályázat esetén: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév.
2. Az ösztöndíj havi összege: legalább 1.000 Ft, de legfeljebb 20.000 Ft, melyet úgy kell meghatározni, hogy 100 forinttal maradék nélkül osztható legyen.
3. Az ösztöndíjra felhasználható önkormányzati önrész összegét, Zalakaros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete évente a költségvetésről szóló önkormányzati rendeletében határozza meg. Ösztöndíj az adott évben csak a költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben e célra meghatározott keretösszeg erejéig adható.
4. A támogatások egyedi összegét a pályázatot benyújtók szociális helyzete alapján, valamint a költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben e célra meghatározott keretösszeg figyelembevételével kell meghatározni.

## *V. Az ösztöndíj elbírálásának rendje*

1. Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, tanulmányi eredménytől függetlenül történik.
2. A pályázó szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakó, vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek számát és jövedelmi helyzetét, melyet a Hivatal környezettanulmány készítésével ellenőrizhet.
3. Az a pályázó tekinthető szociálisan rászorulóknak, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 650 %-át, egyedülálló, egyedül élő személy, valamint gyermekét egyedül nevelő szülő vagy gyám esetében a 700%-át, és vagyonnal nem rendelkezik.
4. A pályázatok elbírálása során a különösen hátrányos szociális helyzetre tekintettel előnyben részesítendő a pályázó, ha
  - a. árva vagy félárva,
  - b. gyermeket nevel,
  - c. gyermekét egyedül nevelő (egyedülálló) szülővel él egy háztartásban,
  - d. tartós beteg, vagy a háztartásában folyamatos ellátást igénylő beteg hozzátartozóról gondoskodnak,
  - e. szülője, gondviselője munkanélküli, vagy öregségi nyugdíjban részesül,
  - f. háztartásában az eltartottak száma három, vagy annál több,
  - g. kollégiumi ellátásban nem részesül.
5. A vagyon, a jövedelem, a háztartás, valamint a hozzá kapcsolódó fogalmak tekintetében a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény, valamint az ÁSZF rendelkezései az irányadók.
6. A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles mellékelni:
  - a. a szabályzat 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, valamint a pályázó és a vele egy háztartásban élők nettó jövedelméről szóló igazolásokat (havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a pályázat benyújtását megelőző hónap, a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a pályázat benyújtását közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagáról),
  - b. a szabályzat 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot.
7. A tényállás tisztázása érdekében – amennyiben indokolt – a Hivatal környezettanulmányt készíthet. A Hivatal a bejelentett és nyilvántartásba vett adatokat, valamint a vagyonyilatkozat adatainak valódiságát ellenőrizni jogosult. Valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a pályázat elutasítható. Nem részesíthető ösztöndíjban, akinek életvitele, lakás- és életkörülményei, vagyoni helyzete nem igazolja a jövedelem- és vagyonyilatkozata alapján vélelmezhető szociális rászorultságát.
8. A formai ellenőrzés és az elbírálás során a Hivatal a pályázót 8 napos, ha a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejéig kevesebb, mint 8 nap áll rendelkezésre, akkor az elbírálás határidejét megelőző napig tartó határidő kitűzésével hiánypótlásra szólíthatja fel.
9. A határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a képviselő-testület a bírálatból kizárja. A határidőn belül benyújtott és formailag megfelelő pályázatokat érdemben elbírálja és döntéséről postai úton értesíti a pályázókat.
10. A „B” típusú pályázatok esetében a Hivatal évente egyszer felülvizsgálja a támogatott pályázók rászorultságát. A képviselő-testület a megítélt támogatás visszavonásáról dönt, ha az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn, vagy ha az ösztöndíjas a szociális rászorultság évenkénti felülvizsgálatánál a Hivatallal nem működik közre.
11. Az ösztöndíjban részesülő szociális helyzetének megváltozását illetve azt a tényt, hogy Zalakaros városból más lakóhelyre költözött, köteles haladéktalanul a Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal felé bejelenteni.

12. Az ösztöndíjban részesített hallgatók szociális rászorultságát a Hivatal az ösztöndíj folyósításának ideje alatt bármikor vizsgálhatja.
13. Amennyiben az ösztöndíjban részesülő Zalakaros város illetékességi területéről elköltözik, a képviselő-testület határozatban rendelkezik arról, hogy a megítélt támogatást megvonja. A támogatás megvonása csak a határozat meghozatalát követő tanulmányi időszakra terjedő hatállyal hozható meg.
14. A pályázó a döntés ellen fellebbezéssel nem élhet.
15. A Képviselő-testület az általa megítélt támogatás összesített adatait a pályázati kiírásban szereplő határig a Hivatal hirdetőtábláján és a város honlapján nyilvánosságra hozza.

#### ***VI. Záró rendelkezések***

Jelen - Zalakaros Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (XI. 28.) képviselő-testületi határozatával elfogadott - szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet rendelkezései, valamint az adott évre vonatkozó Általános Szerződési Feltételek az irányadók. Ez a szabályzat 2024. november 28-án lép hatályba.

Zalakaros, 2024. november 28.

Czirákiné Pakulár Judit  
polgármester

## JÖVEDELMENYILATKOZAT

Jövedelem típusa	A kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő			Összesen
		háztárs (élettárs)	egyéb rokon		
nettó jövedelme (Ft/hó)					
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem					
ebből: közfoglalkoztatásból származó jövedelem					
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem					
Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem					
Táppénz, gyermekgondozási támogatások (pl. csecsemőgondozási díj, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.)					
Nyugellátás (például öregségi nyugdíj, özvegyi nyugdíj), megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), a nyugellátások és egyes más ellátások emeléséről szóló kormányrendelet hatálya alá tartozó egyéb ellátások (például árvaellátás, szülői nyugdíj) <sup>8</sup>					
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (pl. települési támogatás, időskorúak járadéka, aktív korúak pénzbeli ellátásai, ápolási díj, álláskeresési járadék, nyugdíj előtti álláskeresési segély, keresetpótló juttatás stb.)					
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozási díj, végkielégítés, életjáradékból, föld és egyéb ingatlan bérbeadásából származó jövedelem stb.)					
Jövedelem összesen:					
Az összes jövedelmet csökkentő tényezők (pl. gyermektartásdíj, egyéb rokontartás címén fizetett tartásdíj stb.)					
<b>ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM</b>					
<b>EGY FŐRE JUTÓ JÖVEDELEM</b>					

A jövedelemről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELMENYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti a közölt jövedelmi adatok valóságát,
- a valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,
- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a jövedelemnyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális és gyermekvédelmi igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Zalakaros, 20\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

## Vagyonnyilatkozat a 2025. évi Bursa Hungarica tanulmányi ösztöndíjpályázathoz

### I. A kérelmező személyi adatai

Neve: .....

Születési neve:.....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap:.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

### II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

#### A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .....  
város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad:  
....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:  
..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: .....  
m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):  
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):  
..... címe: ..... város/község..... út/utca  
..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje:  
..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe:  
..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

#### B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám  
a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft  
b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus ..... rendszám  
a szerzés ideje:.....  
Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

*Megjegyzés:*

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\_\_\_\_\_  
*\* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.*

*\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.*